

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ п.Хорей-Вер
_____ А.И.Чупрова
«21» ноября 2022 года Приказ № 44-о

«Дорожная карта»

по внедрению наставничества в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер»

«Дорожная карта» по внедрению наставничества в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер» разработана в целях достижения контрольных точек федеральных проектов «Социальная активность», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование».

Целью внедрения целевой модели наставничества является создание условий для эффективной системы поддержки, максимально полного раскрытия потенциала личности- наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№	Этапы	Мероприятия	Результат	Ответственные	Сроки
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Информировать коллектив о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов педагогов. Назначить куратора, отвечающего за реализацию программы. Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты.	Совещание при заведующем, разработка «Дорожной карты»	Заведующий, ст/воспитатель	до 21.11.2022.
	Разработка Положения о наставничестве	Разработать и утвердить Положение о наставничестве в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер»	Педсовет, утвержденное Положение	Заведующий	Утверждено 25.02.2022.

	Разработка Программы наставничества	Разработать и утвердить на ПС программу наставничества	Педсовет, Программа наставничества	Заведующий, ст/воспитатель, куратор	до 01.06.2023.
2	Формирование базы наставляемых	Информировать педагогов, о возможностях и целях программы. Организовать сбор данных о наставляемых (анкетирование, собеседование), в том числе запросы наставляемых к программе.	Определение круга наставляемых	Заведующий	До 01 июня ежегодно
3	Формирование базы наставников	Собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов. Сформировать команду наставников.	Составить базу наставников	Заведующий, ст/воспитатель	До 01 июня ежегодно
4	Обучение наставников	Организовать обучение наставников	Прохождение курсов ПК	По мере необходимости	В течение года
5	Формирование наставнических пар/групп	Организовать встречу наставников и наставляемых	Определение наставнических пар/групп	Заведующий, ст/воспитатель	До 10 сентября ежегодно
6	Организация работы наставнических групп	Выбрать формат взаимодействия для каждой группы/пары. Организовать сбор обратной связи от наставников для мониторинга эффективности реализации программы. Разработать систему поощрения наставников (материального и нематериального)	Составление индивидуального маршрута. Получение рекомендаций Внести изменения в Положение об оплате	Куратор и наставник Заведующий, куратор. Заведующий	до 15 сентября ежегодно 1 раз в полугодие До 01.09.2023.
7	Подведение итогов наставничества	Представление результатов наставничества на итоговом педсовете.	Обобщение опыта. Чествование наставников	Наставники	Ежегодно на итоговом ПС