

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБДОУ НАО «Детский сад п.Хорей-Вер»  
Протокол № 1 от 23.08.2023.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего ГБДОУ НАО  
«Детский сад п. Хорей-Вер»  
от 23.08. 2023 г Приказ № 99-о  
\_\_\_\_\_ А.И.Чупрова

**Персонализированная программа наставничества  
на период с 01.09.2023 до 31.05.2024.**

Наставляемые:  
Чупрова Е.Ф., воспитатель средней группы,  
Терентьева А.И. инструктор по ф/к.

Наставник:  
Е.Э.Хатанзейская, старший воспитатель

Сведения о педагоге – наставнике

**Хатанзейская Елена Эдуардовна**

**Должность:** старший воспитатель

**Образование**

- Среднее-профессиональное, окончила педагогический класс г. Архангельск, 1982 год.  
*специальность: «Воспитатель детского сада»;1982г.*
- Профессиональная переподготовка: Кировский филиал ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный экономический университет" по Программе «Управление персоналом», 2015г. – Диплом о ПП 7804 00000101, 502 часа.  
*На ведение профессиональной деятельности в сфере «Управление персоналом».*
- **Сертификат** о прохождении курса вебинаров (10 вебинаров). «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» 01.03.2020.
- **Удостоверение ПК** «Изменения в содержании и технологиях дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» - г. Киров Академия образования «Альтернатива» 15.01.2021.72ч
- **Сертификат** «Современные подходы к профилактике и коррекции страхов у детей дошкольного возраста», 2 ч. Серия 041939 № 306251, АНО «СПб ЦДПО» С-Петербург.09.02.2023.
- **Сертификат** «Познавательное, речевое и художественно-эстетическое развитие с применением цифровых образовательных ресурсов», 4 ч., 09.02.2023.
- **Сертификат** «Организация развивающей ППС в ДОУ: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление», 4 ч. ООО «ЦНОИ», № 14860, февраль 2023
- **Сертификат** «Программа ознакомления дошкольников с социальной действительностью в условиях реализации ФГОС ДО», 4 ч., АНО «СПб ЦДПО» С-Петербург, Серия 041936 № 306251. 21.02.2023.
- **Сертификат** «Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога ДОО», 72 ч., Центр развития компетенций «Аттестатика», № 75977 15.03.2023.
- **Удостоверение ПК** «ФОР ДО – новый ориентир в современном дошкольном образовании» № 00486. ООО «Образовариум» г. Москва, 72 ч. 06.05. 2023.
- **Сертификат** № 6048 «Практика организации инклюзии и психолого-педагогического сопровождения дошкольного и начального образования детей с ОВЗ, включая расстройство аутистического спектра» - практический видео-семинар, ЦПО г. Липецк июль 2023.

**Квалификационная категория:** без категории

**Педагогический стаж:** 41 год

**Стаж в данной должности:** 7 лет

#### 1. Сведения о вновь принятом специалисте

**Чупрова Евдокия Федоровна**

**Должность:** воспитатель

**Образование**

- Диплом об образовании и о квалификации 118324 5569669 № 4632 от 01.07.2022. ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

- Профессиональная переподготовка: Диплом о СП 771800676327 № Д22-08/25-001, г. Москва от 25.08.2022. Автономная некоммерческая организация ДПО «Гуманитарно-технический институт», объём 260 часов, квалификация – воспитатель дошкольной образовательной организации, 2022г.

**Квалификационная категория:** не имеет

**Педагогический стаж:** 1 год

**Стаж в данной должности:** 1 год.

## 2. Сведения о вновь принятом специалисте

**Терентьева Алена Ивановна**

**Должность:** инструктор физической культуры

**Образование**

- Студент группы 70 ДО-11/21А-1 заочной формы обучения АНПО «Национальный социально-педагогический колледж» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Срок окончания: июнь 2025

**Квалификационная категория:** не имеет

**Педагогический стаж:** 2 года

**Стаж в данной должности:** 2 года.

## 1. Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

## 2. Цель программы

Реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

**Задачи:**

1. Привитие молодым и вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
2. Организация психолого-педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
  - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
  - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
  - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
  - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;

- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДООУ.

### 3. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В ГБДОУ применяется форма наставничества «педагог – педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональных затруднений.

### 4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- 4.1. улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- 4.2. плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
- 4.3. адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- 4.4. измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДООУ, связанное с развитием гибких навыков и мета – компетенций;
- 4.5. рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- 4.6. снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

### 5. Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода персонализированной программы наставничества (май).

#### Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	<b>Выявление профессиональных затруднений педагогических работников</b>				
1.1.	Организационные вопросы. Помощь в изучении программ, пособий. Составление рабочих программ и календарно -	Изучение нормативно – правовой базы ГБДОУ (рабочая программа, учебный план, план работы ГБДОУ на 2023-2024 уч. год). Изучение документация	<b>август</b>	Педагог - наставник	Применение полученных знаний на практике.

	тематического планирования. Групповая документация.	по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план, план работы с родителями воспитанников).			
1.2.	Выявление профессиональных затруднений. Помощь педагогам в проведении диагностического обследования детей по программе и физвоспитанию.	Собеседование. Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей).	<b>сентябрь</b>	Педагог - наставник	Компетентность педагогов в организации оценки индивидуального развития детей.
2.	<b>Организационно – методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников</b>				
2.1	Виды и организация режимных моментов у воспитателя (Ч.Е.Ф.).	Посещение наставником режимных моментов в утренний и вечерний отрезок времени.	<b>октябрь</b>	Педагог - наставник	Компетентность педагога в организации работы режимных моментов.
2.2.	Посещение образовательной деятельности воспитателя и инструктора по физ. культуре с целью выявления затруднений, оказания методической помощи	Взаимо-посещение образовательной деятельности. Консультация «Подготовка и проведение НОД»	<b>ноябрь</b>	Педагог - наставник	Посещение и анализ НОД с целью выявления затруднений у наставляемых.
2.3.	Анализ организации деятельности во второй половине дня (подъем, гимнастика, индивидуальная работа, общение с родителями и т.д.) – Ч.Е.Ф..	Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в вечерние часы».	<b>декабрь</b>	Педагог - наставник	Компетентность педагога в организации работы режимных моментов.
2.4.	Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. Консультация наставника, наблюдение	Организация индивидуальной работы с детьми. Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их	<b>январь</b>	Педагог - наставник	Компетентность педагога в ведении документации.

	за работой специалиста (совместной игровой деятельности). Совместной игровой деятельностью (наставник – дети - молодой специалист).	использования в работе с детьми в течение учебного года. Мастер – класс: проведение сюжетно-ролевой игры.			
2.5.	Использование презентаций в работе при проведении НОД – Ч.Е.Ф.	Посещение занятия. Использование в работе ИКТ. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	<b>февраль</b>	Педагог - наставник	Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.
2.6.	Затруднение в организации работы с родителями	Посещение родительского собрания. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, способах их оформления.	<b>март</b>	Педагог - наставник	Компетентность наставляемых в информирование родителей о жизни детей в детском саду.
<b>Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества</b>					
3.1.	Повторное посещение НОД или режимных моментов.  Проектирование конспектов НОД в контексте требований ФГОС ДО	Организация самостоятельного проектирования НОД.  Открытый показ. Анализ и самоанализ НОД.	<b>апрель</b>	Педагог - наставник	Компетентность педагогов в проектировании и анализе НОД
3.2.		Анализ документов. Итоги работы специалиста по самообразованию за год.	<b>май</b>	Педагог - наставник	