

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Детский сад п. Хорей-Вер»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Хорей-Вер»
_____ Чупрова А.И.
«14» мая 2024 года Приказ № 54-о

**Положение
об оплате труда работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Хорей-Вер»
(ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер»**

Приняты Общим собранием
ГБДОУ детского сада п. Хорей-Вер
Протокол № 3 от «13» мая 2024 г.

п. Хорей-Вер
2023 год

Принято
Общим собранием
_____ СТК Хатанзейская Е.Э.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ НАО д/с п.Хорей-Вер
_____ А.И.Чупрова
Приказ № 54-о от 14.05.2024

**Положение
об оплате труда работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Хорей-Вер»**

**Глава I
Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Хорей-Вер» (далее настоящее Положение, Организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), примерного Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (Приказ № 85-п от 30 сентября 2016 года) и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Хорей-Вер».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются положением об оплате труда работников Учреждения (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Положение об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Примерного положения.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) соответствующего Учреждения.

6. Перечень должностей по категориям работников Учреждения для формирования штатного расписания определен **Приложением 1** к настоящему Положению.

7. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

8. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником.

9. В фонде оплаты труда Учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам

(тарифным ставкам) работников Учреждения.

10. Оплата труда руководителя и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников Учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Руководителю и работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству.

Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

12. Работникам Учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда согласно Приложению 3.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

14. Должностные оклады руководителя и работников Учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников бюджетных организаций

15. Должностные оклады работников по профессиональным

квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с Примерным положением.

16. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню, последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

17. Размеры окладов работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с **Приложением 1** к настоящему Положению.

18. Положением по оплате труда работников Учреждения устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

19. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых

устанавливается ее новый размер, не образующих новый размер должностного оклада).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

20. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

21. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

22. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера согласно **Приложению 2** к настоящему Положению:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

выполнение работ различной квалификации;
совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
сверхурочная работа;
работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

23. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

24. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

25. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми Учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных Учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

26. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

27. В Учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ согласно **Приложению 2** к настоящему Положению;

2) выплаты за стаж работы согласно **Приложению 2**;

3) премиальные выплаты по итогам работы (полугодие, год) согласно **Приложению 3**;

4) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий согласно **Приложению 2**;

6) выплаты молодым специалистам согласно **Приложению 2**;

7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность) согласно **Приложению 2**;

8) выплаты специалистам за работу в сельской местности согласно **Приложению 2**.

28. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

29. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется:

1) педагогическим работникам Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность – с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением № 3 к приказу № 85 от 30.09.2016. Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – Приказ Департамента образования)) в размере:

при стаже от 3 до 8 лет – до 10 процентов, но не менее 1 процента от ставки заработной платы;

при стаже от 8 до 15 лет – до 20 процентов, но не менее 2 процентов от ставки заработной платы;

при стаже от 15 до 20 лет – до 30 процентов, но не менее 3 процентов от ставки заработной платы;

при стаже свыше 20 лет – до 40 процентов, но не менее 4 процентов от ставки заработной платы.

2) иным работникам – в соответствии с п. 11 Приложения 2 к настоящему Положению в размере:

при стаже от 1 до 5 лет – до 10 процентов, но не менее 1 процента от ставки заработной платы;

при стаже от 5 до 10 лет – до 15 процентов, но не менее 2 процентов от ставки заработной платы;

при стаже от 10 до 15 лет – до 20 процентов, но не менее 3 процентов от ставки заработной платы;

при стаже свыше 15 лет – до 30 процентов, но не менее 4 процентов от ставки заработной платы.

Конкретный размер устанавливается приказом руководителя.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

30. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по Учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- не достижение целевых показателей государственного задания;
- не выполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

31. Работникам Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере не менее пятисот рублей, доктор наук – в размере не менее одной тысячи рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере не менее пятисот рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Учреждения, имеющим знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности Учреждения, устанавливается поощрительная надбавка за наличие почетного знака, правительственной награды 2 процента от должностного оклада.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.

Выплата доплаты за наличие ученой степени, почетного звания, поощрительной надбавки за наличие почетного звания, правительственной награды осуществляется только по основному месту работы.

32. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере 30%, но не менее 3%, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 40%, но не менее 4% от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати пяти лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности Учреждения, и принятым на работу по полученной профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

33. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории:

- за I квалификационную категорию - в размере 5 % ставки заработной платы;
- за высшую квалификационную категорию - в размере 10 % ставки заработной платы.

34. Выплата специалистам Учреждения (структурных подразделений), работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности Учреждения, устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада.

35. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель

Организации вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

36. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя Учреждения с участием представителя выборного органа.

37. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения при условии экономии ФОТ.

38. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Установление доплаты в размере разницы между МРОТ, установленной федеральным законом, и месячной заработной платой работника

39. Ежемесячно производить начисление и выплату доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам Учреждения у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда.

При расчете размера доплаты в месячную заработную плату не включаются следующие выплаты:

- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплат за работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов);
- доплата за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- премиальные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

Глава VI

Особенности работы педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность

40. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

41. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

42. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Глава VII

Условия оплаты труда руководителя Учреждения

43. Условия и размер оплаты труда руководителя Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем Учреждения.

44. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

45. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение Учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда

руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Должностные оклады руководителя Учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

46. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность - не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

47. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

48. Департамент образования устанавливает для руководителей подведомственных организаций выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы организации.

Целевые показатели эффективности работы ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер» и критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя организации устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

49. Руководителям бюджетных организаций за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

50. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

Глава VIII

Формирование фонда оплаты труда

51. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

52. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по Учреждению.

53. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения приведен в **Приложении 4** к настоящему Положению (Приложение 5 к приказу Департамента образования).

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер»

1. Перечень категорий работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, для формирования штатного расписания

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: помощник воспитателя	7847,49
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень: инструктор физической культуры	11432,82
2.2.	2 квалификационный уровень: социальный педагог	12233,12
2.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель	12576,11
2.4.	4 квалификационный уровень: старший воспитатель	12690,44
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3.1.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	11533,44
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень: машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник, сторож, водитель мототранспортных средств, уборщик производственных и служебных помещений, кухонный рабочий	7769,02
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
5.1.	1 квалификационный уровень: повар детского питания	8344,50

Перечень компенсационных и стимулирующих выплат

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты (выплаты за счет ФОТ)			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-оз «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации
6.	Сверхурочная работа	Все работники	В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации
7.	За разделение	Женщины, работающие в	30 процентов к должностному

	рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	сельской местности	окладу за фактически отработанное время в эти дни в соответствии со ст. 105 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением ВС РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»
8.	Доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях), в случае если заработная плата ниже минимального размера оплаты труда	Работники учреждения	Если заработная плата ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации
Стимулирующие выплаты за счет экономии ФОТ			
9.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Работники учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее – работники учреждения)	В размере до 80 процентов от должностного оклада, либо в абсолютном значении. Определяется руководителем с учетом мнения выборного комитета (СТК) организации, при наличии экономии денежных средств ФОТ. На установленный размер надбавки в процентах производится начисление районного и климатического коэффициентов. Выплата надбавки производится одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период.
10.	Надбавка за стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих	В размере до 40 % (в зависимости от стажа педагогической работы). Особенности включения отдельных

		на условиях совместительства	периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства определены Приложением № 3 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».
11.	Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждений, за исключением педагогических работников и работников, работающих на условиях совместительства	<p>В размере до 30 % от должностного оклада (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере).</p> <p>В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа; 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, не превысил 1 год, а для ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявших обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва; 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах; 4) время работы в учреждениях,

			финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа; 5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.
12.	Премии по итогам работы (месяц, квартал, год)	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 48 и 49 настоящего Положения, для иных работников – в размере до 50 процентов от должностного оклада, либо в абсолютном значении. Определяется руководителем с учетом мнения Совета трудового коллектива (СТК) организации, при наличии экономии денежных средств ФОТ. На установленный размер премии в процентах производится начисление районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо фиксированной суммой. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период.
13.	Премия за выполнение особо важных и сложных работ	Руководителю и всем работникам учреждения	Конкретный размер устанавливается в пределах ФОТ работников учреждения: - в отношении руководителя распорядительным актом Департамента образования; - в отношении иных работников приказом руководителя.
14.	Доплата за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения; для иных работников - в размере не менее 500 рублей (кандидат наук) и не менее одной тысячи рублей (доктор наук) ,

		совместительства	с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем Приложении, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
15.	Доплата за наличие ученой степени или почетного звания, соответствующих направлению деятельности учреждения	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения, для иных работников - в размере не менее 500 рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание или награду, почетный знак или правительственную награду
16.	Поощрительная надбавка	Работники учреждения, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	В размере не менее 10 процентов от должностного оклада. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, предусмотренных пунктом 32, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание или награду, почетный знак или правительственную награду
17.	Доплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности казенной	В размере 30 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 40 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада). Устанавливается сроком на три года

		<p>организации, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников, работающих на условиях совместительства.</p>	<p>со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; - молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; - молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения новой системы оплаты труда, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата прекращается при достижении ими возраста 35 лет.
18.	Надбавка за наличие квалификационной категории	Педагогические работники	Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается (без увеличения должностного оклада): за 1

			квалификационную категорию - в размере 5 процентов ставки заработной платы; за высшую квалификационную категорию - в размере 10 процентов ставки заработной платы
19.	За класс квалификации	Водителям автомобиля, за исключением работающих на условиях совместительства	При наличии квалификации второго класса - 10 процентов от должностного оклада; при наличии квалификации первого класса - 20 процентов от должностного оклада
20.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Работникам - специалистам, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности организации, за исключением работающих по внешнему совместительству	В размере 25 процентов от должностного оклада
21.	За родной (ненецкий) язык	Воспитатели дошкольных групп, практически владеющие ненецким языком и применяющие его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству	15 процентов от должностного оклада
22.	За иностранный язык	Воспитатели, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций, владеющие иностранным языком и применяющие его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству	10 процентов от должностного оклада
23.	За сложность и выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Работники учреждения	В размере до 80 процентов и абсолютном значении. Конкретный размер устанавливается приказом руководителя, при наличии экономии денежных средств ФОТ. На установленный размер надбавки в процентах производится начисление районного и климатического коэффициентов. Выплата надбавки производится одновременно с выплатой

			заработной платы за расчетный период.
24	Выплаты за организацию и координацию работы в области воспитания и социализации обучающихся в группе	Педагогические работники	<p>Выплачивается в размере 1500,00 рублей, независимо от количества воспитанников в группе.</p> <p>В случае организации и координации работы одновременно в двух и более группах – выплачивается в размере не более двух выплат. Условием предоставления является распорядительный акт руководителя о возложении соответствующей функции.</p> <p>Выплата производится с учетом отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и районных коэффициентов к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.</p> <p>Выплачивается за период фактического осуществления функции по организации и координации работы в области воспитания и социализации воспитанников в группе.</p> <p>Педагогическим работникам, отработавшим не полный месяц, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней.</p>
25	За выполнение педагогическими работниками дополнительной работы, не входящей в их	Педагогические работники	<p>Ежемесячно 10 процентов от должностного оклада в период осуществления наставнической деятельности. Выплата производится с применением районного коэффициента,</p>

	должностные обязанности, т.е. работы по наставнической деятельности		установленного законом НАО от 30.10.2004г №552-оз.
26	Единовременная премиальная выплата за стаж работы в НАО	Работники, соответствующие критериям, определенным постановлением Администрации Ненецкого АО от 11.08.2016г. № 260-п «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений НАО»	В размере и порядке, установленных постановлением Администрации Ненецкого АО от 11.08.2016г. № 260-п «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений НАО»

<1> При наличии права на получение двух и более надбавок за наличие ученой степени, звания, знака отличия (поощрительная надбавка, надбавка за наличие ученой степени доктора наук, надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия), выплата производится по одному основанию, указанному в личном заявлении работника.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и материальной помощи работникам
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Детский сад п. Хорей-Вер»

1. Настоящее Положение разработано в целях материальной поддержки работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер», повышения их социальной защищенности.
2. **Выплата премий работникам** ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер» производится при наличии экономии общего фонда оплаты труда Учреждения:
 - ко Дню дошкольного работника;
 - по итогам работы за полугодие и за год;
 - в связи с государственными праздниками.
3. **Выплата материальной помощи** работникам ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер» производится при наличии экономии общего фонда оплаты труда Учреждения. Материальная помощь может выплачиваться:
 - в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 2 окладов;
 - в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 2 окладов;
 - в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – до 2 окладов;
 - в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет) – до 5000,00 рублей;
 - иная материальная помощь (до 100 процентов от должностного оклада (в пределах фонда оплаты труда) с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо абсолютном значении.
 - в связи с государственными и профессиональными праздниками;
 - в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака);
4. Решение о выплате премий и материальной помощи работникам и её размере принимается заведующим ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер», а в отношении руководителя - Департамент образования на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.
5. Руководителю Учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент образования на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.

Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому, основному
и вспомогательному персоналу

1. К административно-управленческому персоналу относятся:

- 1) заведующий
- 2) документовед

2. К вспомогательному персоналу относятся:

- 1) заведующий хозяйством;
- 2) младший воспитатель;
- 3) помощник воспитателя;
- 4) кастелянша;
- 5) машинист по стирке белья;
- 6) уборщик служебных и производственных помещений;
- 7) повар;
- 8) сторож;
- 9) водитель мототранспортных средств;
- 10) дворник;
- 11) кухонный рабочий;
- 12) кладовщик;
- 13) рабочий по комплексному обслуживанию зданий;

2. Вспомогательный персонал - работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу могут относиться работники учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала учреждения (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала учреждения, включая социально-бытовое обслуживание.

3. Основной персонал - работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений).

4. Конкретный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников государственного учреждения устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего учреждения.»

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер»

Приложение 3
к приказу Департамента образования,
культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.09.2016 № 85
«Об оплате труда работников
государственных учреждений,
осуществляющих образовательную
деятельность, подведомственных
Департаменту образования, культуры и
спорта Ненецкого автономного округа»

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических
работников и работников культуры и искусства

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты,

<p>здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь</p>
<p>2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями</p>	<p>3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами</p>	<p>4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами</p>

подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на

должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям

(старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях- воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

10. В стаж работы работников культуры и искусства включаются периоды работы, предусмотренные статьёй 3 закона Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе».