

Бочаевский О. А.
30.11.2017



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2017 г. № 355-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19 марта 2015 года № 64-п

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18.1 части 2 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19 марта 2015 года № 64-п «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.11.2016 № 363-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.11.2017 № 355-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19 марта 2015 года № 64-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19 марта 2015 года № 64-п**

1. В постановлении Администрации Ненецкого автономного округа от 19 марта 2015 года № 64-п «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – постановление):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы), определяется с учетом условий присмотра и ухода за детьми отдельно для муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и сельских поселений Ненецкого автономного округа.»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования с учетом условий присмотра и ухода за детьми:

1) для образовательных организаций, расположенных на территории сельских поселений Ненецкого автономного округа:

при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей – в размере 1 600,00 рублей в месяц;

при пятидневной рабочей неделе с 10-10,5 часовым пребыванием детей – в размере 1 400,00 рублей в месяц;

при пятидневной рабочей неделе с 9 часовым пребыванием детей – в размере 1 300,00 рублей в месяц;

2) для образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей – в размере 2 200,00 рублей в месяц;

3) для образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей – в размере 2 200,00 рублей в месяц;

при пятидневной рабочей неделе с 3-5 часовым пребыванием детей – в размере 700,00 рублей в месяц.».

2. В Положении о порядке обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденном постановлением:

1) дополнить пунктами 6.1-6.4 следующего содержания:

«6.1. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина рассчитывается путем деления совокупного дохода семьи за 12 полных календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявления, на количество месяцев (12) и на количество членов семьи.

6.3. В совокупном доходе семьи не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

6.4. В целях определения среднедушевого дохода в составе семьи учитываются супруг (супруга) родителя (законного представителя) ребенка, проживающие совместно с родителем (законным представителем) несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящие в браке, и обучающиеся по очной форме обучения

в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в образовательную организацию письменное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) ребенка открыл на свое имя счет, с приложением следующих документов:

- 1) копии свидетельств о рождении каждого ребенка;
- 2) копии документов об установлении опеки или попечительства (для детей, находящихся под опекой или попечительством);
- 3) копии документов об изменении фамилии, имени и/или отчества родителя (законного представителя) ребенка (при изменении фамилии, имени и/или отчества);

4) справка о размере среднедушевого дохода семьи.

При наличии двух и более детей документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для подтверждения соответствия требованию о размере среднедушевого дохода семьи, установленному пунктом 4 настоящего Положения, родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление о назначении компенсации родительской платы, с периодичностью один раз в шесть месяцев предоставляет в образовательную организацию справку, указанную в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, по выбору родителя (законного представителя) ребенка подаются или направляются в образовательную организацию лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе. При личном обращении родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом образовательной организации.»;

5) дополнить пунктами 10.1-10.6 следующего содержания:

«10.1. Справка о размере среднедушевого дохода семьи, указанная в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения, выдается государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) на основании заявления лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

10.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) и всех членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка (для опекунов (попечителей));
- 3) копия свидетельства о заключении брака (при отсутствии сведений в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка);
- 4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) каждого члена семьи;
- 5) справка об обучении ребенка (детей) старше 16 лет в образовательной организации по очной форме обучения;
- 6) сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (о размерах заработной платы, социальных выплатах и пособиях, пособия по уходу за ребенком, пенсии, в том числе за выслугу лет, алиментов в случае их удержания по месту работы, стипендии и т.п.);
- 7) копия трудовой книжки неработающих членов семьи старше 18 лет (первая страница, страницы с записями о месте работы за период 12 месяцев, предшествовавших подаче заявления) (при наличии).

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют декларацию о доходах с отметкой о приеме налогового органа за предыдущий финансовый год, с указанием дохода за предыдущий финансовый год; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход – декларацию о доходах с отметкой о приеме налогового органа за 4 последних квартала, предшествующих кварталу подачи заявления, с указанием облагаемой налоговой базы; применяющих патентную систему налогообложения - патент (патенты) за 12 месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления, с указанием облагаемой налоговой базы.

10.3. Заявление и приложенные к нему документы по выбору родителя (законного представителя) ребенка подаются или направляются в Учреждение лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. Указанное заявление также может быть подано гражданином через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения. При представлении подлинников документов через МФЦ представление копий не требуется.

Гражданин вправе не представлять в Учреждение или МФЦ сведения о пенсионных выплатах, осуществляемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, сведения Центра занятости населения Ненецкого

автономного округа, справку об обучении ребенка (детей) старше 16 лет в образовательной организации, расположенной на территории Ненецкого автономного округа.

В этом случае Учреждение или МФЦ самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

10.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение полного пакета документов Учреждение производит расчет среднедушевого дохода семьи и принимает решение о предоставлении справки либо принимает решение об отказе в предоставлении справки.

В случае принятия решения о предоставлении справки Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет справку родителю (законному представителю).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении справки Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет родителю (законному представителю) уведомление с обоснованием причин отказа.

10.5. Основанием для отказа в предоставлении справки является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, за исключением документов (сведений), указанных в абзаце третьем пункта 10.3 настоящего Положения, а также отсутствие сведений о полученном доходе или облагаемой налоговой базе индивидуального предпринимателя.»;

б) абзац второй пункта 11 признать утратившим силу;

7) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Размер компенсации определяется по формуле:»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«РПср – средний размер родительской платы в муниципальном образовании, установленный в месяце внесения родительской платы в зависимости от условий присмотра и ухода;»;

8) в пункте 16 число «15» заменить числом «7»;

9) пункт 21.1 изложить в следующей редакции:

«21.1 Выплата компенсации приостанавливается:

в случае превышения среднедушевого дохода семьи однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

в случае непредоставления документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения в срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения.

Выплата компенсации приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

Выплата приостановленной компенсации возобновляется с даты предъявления родителем (законным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предусмотренным

пунктом 4 настоящего Положения.»;

10) подпункт 6 пункта 22 признать утратившим силу.
