

ПРИНЯТО

НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ПРОТОКОЛ № 1 «10» ЯНВАРЯ 2019 ГОДА

УТВЕРЖДАЮ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ГБОУ ДС В ХОРЕЙ-ВЕР
И.М. ЧУПРОВА
ПРИКАЗ № 1/Г.О.МО. ЯНВАРЯ 2019 ГОДА



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА (СТК)

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Хорей-Вер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее СТК) ГБОУ НАО «Детский сад п. Хорей-Вер» (далее ДОУ), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. СТК – представительный орган работников ДОУ, действующий в период между заседаниями Общего собрания. Деятельность СТК регламентируется Положением о Совете трудового коллектива.

1.3. В своей деятельности СТК руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.4. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, отдельными членами коллектива.

1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию ДОУ.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться представители администрации ДОУ, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК.

1.8. Решения СТК обязательны для выполнения администрацией, членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации, которых издается приказ по ДОУ.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК. Содержание протокола доводится до членов трудового коллектива.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация управления

2.1. СТК избирается на Общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования сроком на 1 год.

2.2. Численный состав СТК – 5 человек. СТК возглавляет председатель, избираемый его членами на первом заседании.

2.3. Все члены СТК избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.4. Кандидаты в члены СТК выдвигаются из представителей административного, педагогического, учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала.

2.5. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК. Обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений. Предлагает на утверждение СТК кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

2.6. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами СТК.

2.7. Члены СТК принимают участие в его работе на общественных началах. Не оправдавшие доверия коллектива члены СТК могут быть выведены из его состава решением общего собрания трудового коллектива.

2.8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. Основные задачи

3.1. СТК содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДООУ.

3.2. СТК реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности ДООУ, укрепления трудовой дисциплины работников.

3.3. СТК содействует созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата

4. Функции СТК

СТК как постоянно действующий представительный орган:

4.1. Представляет интересы трудового коллектива.

4.2. По поручению общего собрания трудового коллектива готовит проекты коллективного договора, иных локальных нормативных актов (их изменений) по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива.

4.3. Исполняет решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции.

4.4. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, принятых в пределах его компетенции; информирует коллектив об их исполнении.

4.5. Имеет право ходатайствовать о созыве общего собрания трудового коллектива перед заведующим.

4.6. Создает, при необходимости, постоянные или временные комиссии по контролируемым направлениям работы ДООУ.

4.7. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.8. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующей ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

5. Права Совета трудового коллектива

5.1. СТК имеет право:

– участвовать в управлении ДООУ.

5.2. Каждый член СТК имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если предложение поддержит не менее 2/3 членов СТК;
- при несогласии с решением СТК высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. СТК **не имеет права** выступать от имени Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и НАО, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём СТК.

7.4. Протоколы хранятся в делах ДОУ.